



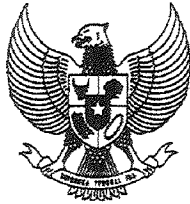
**MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN  
MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 204 TAHUN 2019  
TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

**MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA,**

**Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 2 ayat (3) Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, perlu menetapkan Keputusan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);  
2. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2015 tentang Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 103);  
3. Keputusan Presiden Nomor 113/P Tahun 2019 tentang Pembentukan Kementerian Negara dan Pengangkatan Menteri Negara Kabinet Indonesia Maju Periode Tahun 2019-2024;  
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;  
5. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2022);  
6. Peraturan ...



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

6. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 93);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas:

- informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
- informasi yang wajib diumumkan secara serta merta; dan
- informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KETIGA : Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU dijadikan acuan dalam pelayanan informasi publik di lingkungan Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

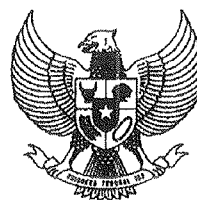
KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 12 Desember 2019

MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

I GUSTI AYU BINTANG DARMAWATI ✓



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

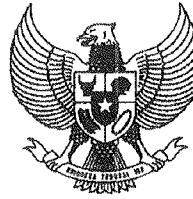
- 3 -

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 204 TAHUN 2019  
TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

**I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

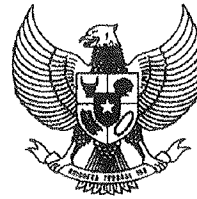
NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
Informasi tentang Profil Kemen PPPA						
1.	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap dan kontak, serta tugas dan fungsi	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap tahun, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 4 -

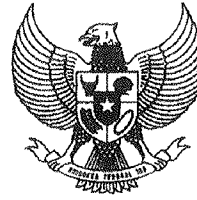
NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
2.	Struktur organisasi dan profil singkat unit kerja serta pejabat struktural	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap tahun, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
3.	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) setelah diterbitkan Tambahan Berita Negara	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
4.	Daftar Wajib Lapoj LHKPN Kemen PPPA	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
Informasi tentang Program dan/atau Kegiatan yang Sedang Dijalankan di Lingkungan Kemen PPPA						
5.	Program di lingkungan Sekretaris Kementerian	Masing-masing unit kerja	Masing-masing unit kerja	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
6.	Data Sistem Informasi <i>Online</i> Perlindungan Perempuan dan	Biro Perencanaan dan Data	Kepala Biro Perencanaan dan Data	Setiap tahun, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 5 -

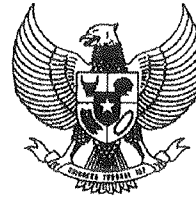
NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
	Anak (SIMFONI PPA) Kemen PPPA					
7.	Data Survei Pengalaman Hidup Perempuan Nasional (SPHPN)	Deputi Bidang Perlindungan Hak Perempuan	Deputi Bidang Perlindungan Hak Perempuan	Setiap tahun, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
8.	Data Survei Nasional Pengalaman Hidup Anak dan Remaja (SNPHAR)	Deputi Bidang Perlindungan Anak	Asisten Deputi Perlindungan Anak dari Kekerasan dan Eksploitasi	Setiap tahun, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
9.	Laporan Kerja Sama <i>Convention on the Rights of the Child</i> (CRC)	Deputi Bidang Perlindungan Anak dan Deputi Bidang Tumbuh Kembang Anak	Deputi Bidang Perlindungan Anak dan Deputi Bidang Tumbuh Kembang Anak	Setiap ada pelaporan, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 6 -

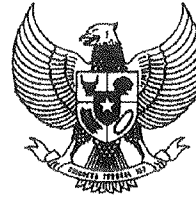
NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
10.	Laporan Kerja Sama <i>Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women (CEDAW)</i>	Deputi Bidang Perlindungan Hak Perempuan dan Deputi Bidang Kesetaraan Gender	Deputi Bidang Perlindungan Hak Perempuan dan Deputi Bidang Kesetaraan Gender	Setiap ada pelaporan, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
11.	Laporan Kerja Sama <i>Commission on the Status of Women (CSW)</i>	Deputi Bidang Perlindungan Hak Perempuan dan Deputi Bidang Kesetaraan Gender	Deputi Bidang Perlindungan Hak Perempuan dan Deputi Bidang Kesetaraan Gender	Setiap ada pelaporan, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
12.	Program di lingkungan Deputi Bidang Kesetaraan Gender	Masing-masing unit kerja	Masing-masing unit kerja	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
13.	Program di lingkungan Deputi Bidang Perlindungan Hak Perempuan	Masing-masing unit kerja	Masing-masing unit kerja	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
14.	Program di lingkungan Deputi Bidang Perlindungan Anak	Masing-masing unit kerja	Masing-masing unit kerja	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 7 -

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP
15.	Program di lingkungan Deputi Bidang Tumbuh Kembang Anak	Masing-masing unit kerja	Masing-masing unit kerja	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
16.	Program di lingkungan Deputi Bidang Partisipasi Masyarakat	Masing-masing unit kerja	Masing-masing unit kerja	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
17.	Program di lingkungan Komisi Perlindungan Anak Indonesia	Komisi Perlindungan Anak Indonesia	Komisioner	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
18.	Informasi pengumuman lelang	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap ada kegiatan, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
19.	Daftar pengumuman pemenang lelang secara elektronik	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap ada kegiatan, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip

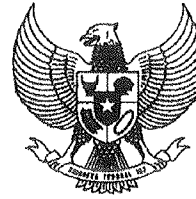


MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 8 -

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
20.	Informasi mengenai seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap ada seleksi, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
21.	Informasi mengenai program Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Kemen PPPA	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap ada kegiatan, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
22.	Pengumuman rekrutmen Calon Pegawai Negeri Sipil Kemen PPPA	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap ada rekrutmen, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
23.	Daftar nama yang dinyatakan lulus tes kompetensi dasar rekrutmen Calon Pegawai Negeri Sipil Kemen PPPA	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap ada rekrutmen, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip

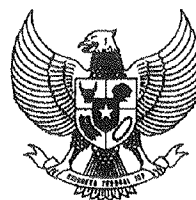




MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 9 -

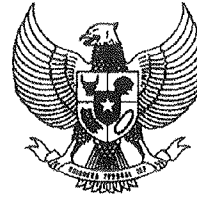
NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
24.	Laporan pelaksanaan rekrutmen Calon Pegawai Negeri Sipil Kemen PPPA	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap ada rekrutmen, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
25.	Informasi pegawai penerima penghargaan di lingkungan Kemen PPPA	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
26.	Jumlah formasi Calon Pegawai Negeri Sipil Kemen PPPA yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 10 -

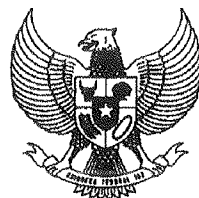
NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
27.	Program pengembangan sumber daya manusia Kemen PPPA	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
Ringkasan Informasi tentang Kinerja di Lingkungan Kemen PPPA						
28.	Narasi tentang realisasi dan capaian kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
29.	Video Pelatihan Kepemimpinan Perempuan Perdesaan	Deputi Bidang Kesetaraan Gender	Asisten Deputi Kesetaraan Gender Bidang Politik, Hukum, Pertahanan, dan Keamanan	2019, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
30.	Video Pelatihan Perempuan Bela Negara	Deputi Bidang Kesetaraan Gender	Asisten Deputi Kesetaraan Gender Bidang Politik, Hukum,	2019, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 11 -

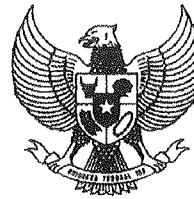
NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
			Pertahanan, dan Keamanan			
31.	Videografis Peran Perempuan dalam Pencegahan Penyakit Tidak Menular	Deputi Bidang Kesetaraan Gender	Asisten Deputi Kesetaraan Gender Bidang Pendidikan, Kesehatan, dan Pembangunan Keluarga	2019, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
32.	Terima Kasih Industri Rumahan ( <i>Video Story Telling-English Subtitle</i> )	Deputi Bidang Kesetaraan Gender	Asisten Deputi Kesetaraan Gender Bidang Ekonomi	2019, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
33.	Informasi Layanan Masyarakat Pencegahan Kekerasan dalam Rumah Tangga 2019	Deputi Bidang Perlindungan Hak Perempuan	Asisten Deputi Perlindungan Hak Perempuan dari Kekerasan dalam Rumah Tangga	2019, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 12 -

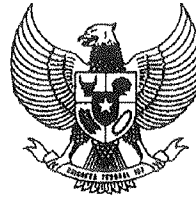
NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
34.	Capaian Perlindungan dan Pemberdayaan Perempuan dan Anak dalam Konflik Sosial 2015-2019	Deputi Bidang Perlindungan Hak Perempuan	Asisten Deputi Perlindungan Hak Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus	2019, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
35.	Ringkasan laporan keuangan	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik						
36.	Jumlah permohonan yang diterima, yang dikabulkan (sebagian atau seluruhnya), dan ditolak (beserta alasan penolakan), serta waktu yang diperlukan untuk memenuhi permohonan	Biro Hukum dan Humas	Kepala Biro Hukum dan Humas	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 13 -

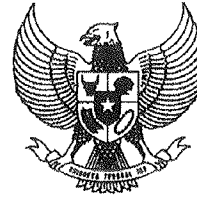
NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan						
37.	Daftar Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Biro Hukum dan Humas	Kepala Biro Hukum dan Humas	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
38.	Daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Biro Hukum dan Humas	Kepala Biro Hukum dan Humas	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
39.	Informasi tentang hak, tata cara memperoleh informasi publik, pengajuan keberatan, dan penyelesaian sengketa informasi publik	Biro Hukum dan Humas	Kepala Biro Hukum dan Humas	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
40.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 14 -

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
	wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Kemen PPPA					
41.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
42.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Kemen PPPA	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

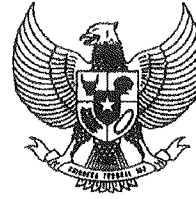
- 15 -

**II. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
1.	Pengumuman identitas pelaku tindak pidana persetubuhan terhadap anak	Deputi Bidang Perlindungan Anak	Deputi Bidang Perlindungan Anak	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip

**III. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT**

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
1.	Daftar informasi publik	Biro Hukum dan Humas	Kepala Biro Hukum dan Humas	Setiap ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip

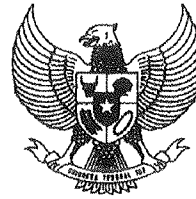


MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 16 -

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASASI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
2.	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Biro Hukum dan Humas	Kepala Biro Hukum dan Humas	Setiap ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
3.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga	Masing-masing unit kerja	Masing-masing unit kerja	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
4.	Data perbendaharaan atau inventaris	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
5.	Rencana strategis dan rencana kerja	Biro Perencanaan dan Data	Kepala Biro Perencanaan dan Data	Setiap ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
6.	Perjanjian Kinerja Tahun 2019	Biro Perencanaan dan Data	Kepala Biro Perencanaan dan Data	2019, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip

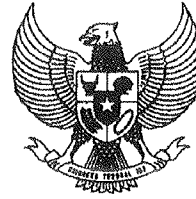




MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 17 -

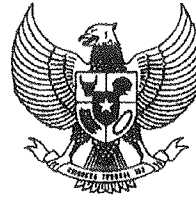
NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASASI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
7.	Rencana Kerja Kemen PPPA Tahun Anggaran 2019	Biro Perencanaan dan Data	Kepala Biro Perencanaan dan Data	2018, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
8.	Rencana Strategis Kemen PPPA Tahun 2015-2019	Biro Perencanaan dan Data	Kepala Biro Perencanaan dan Data	2015, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
9.	Rencana Strategis (Perubahan) Kemen PPPA Tahun 2017-2019	Biro Perencanaan dan Data	Kepala Biro Perencanaan dan Data	2017, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
10.	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kemen PPPA Tahun 2019	Biro Perencanaan dan Data	Kepala Biro Perencanaan dan Data	2019, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
11.	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Masing-masing satuan kerja	Masing-masing satuan kerja	Setiap ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 18 -

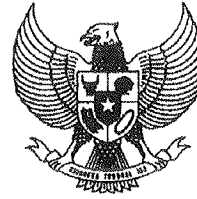
NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASASI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
12.	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan	Biro Hukum dan Humas	Kepala Biro Hukum dan Humas	Setiap ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
13.	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Inspektorat	Inspektur	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
14.	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat	Biro Umum dan SDM	Kepala Biro Umum dan SDM	Setiap tahun, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
15.	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Masing-masing unit kerja	Masing-masing unit kerja	Setiap ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 19 -

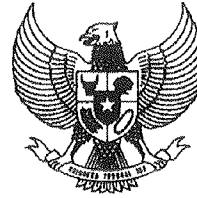
NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASASI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP
16.	Profil Perempuan Pasca Bencana (Studi Kasus pada Kota Garut, Provinsi Jawa Barat) 2019	Deputi Bidang Perlindungan Hak Perempuan	Asisten Deputi Perlindungan Hak Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus	2019, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
17.	Profil Lembaga Masyarakat yang Melakukan Inovasi di Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Deputi Bidang Partisipasi Masyarakat	Kepala Bagian Perencanaan, Data, dan Pelaporan	2019, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
18.	Laporan Akhir Kajian Kewirausahaan Perempuan di Kawasan Rawan Bencana Erupsi Merapi	Deputi Bidang Kesetaraan Gender	Asisten Deputi Kesetaraan Gender Bidang Ekonomi	2019, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 20 -

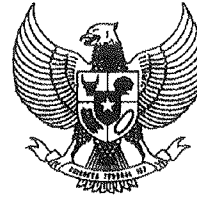
NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASASI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
19.	Data Pengaduan Kasus Anak di Komisi Perlindungan Anak Indonesia	Komisi Perlindungan Anak Indonesia	Komisioner	2019, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
20.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Masing-masing unit kerja	Masing-masing unit kerja	Setiap ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan						
21.	Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan, atau kebijakan	Biro Hukum dan Humas	Kepala Biro Hukum dan Humas	Setiap ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 21 -

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASASI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
22.	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan, atau kebijakan	Biro Hukum dan Humas	Kepala Biro Hukum dan Humas	Setiap ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
23.	Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Biro Hukum dan Humas	Kepala Biro Hukum dan Humas	Setiap ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
24.	Pedoman Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender untuk Pencegahan <i>Stunting</i>	Deputi Bidang Kesetaraan Gender	Asisten Deputi Kesetaraan Gender Bidang Pendidikan, Kesehatan, dan Pembangunan Keluarga	2019, Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
25.	Rencana Aksi Nasional Pemberantasan Tindak Pidana Perdagangan Orang Tahun 2015-2019	Deputi Bidang Perlindungan Hak Perempuan	Asisten Deputi Perlindungan Hak Perempuan dari Tindak	2019, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip



MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

- 22 -

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASASI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
			Pidana Perdagangan Orang			

MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

I GUSTI AYU BINTANG DARMAWATI